



COMPTE RENDU D'UNE RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'A.H.M.C.O. (L'« ASSOCIATION ») TENUE LE 10 DÉCEMBRE 2018 À L'ARÉNA BRUNO-VERRET À LÉVIS

Étaient présents:

Maxime Gagné
Stéphanie Laurin
Nadia Fortin
Mario Ouellet
Jean-Philippe Nadeau
Simon Cloutier
Christian Labbé

Étant tous les membres du conseil d'administration de l'Association

1. Ouverture de la réunion et vérification du quorum

Le quorum étant constaté, la réunion est déclarée régulièrement constituée et ouverte à 19h15.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Maxime Gagné fait la lecture de l'ordre du jour. Il est proposé de laisser le varia ouvert. Sur proposition dûment appuyée, l'ordre du jour est approuvé tel que proposé avec le varia ouvert.

3. Adoption du compte rendu de la réunion du 12 novembre 2018 et points de suivi

Le projet de compte rendu de la réunion tenue le 12 novembre 2018 a préalablement été distribué aux membres du conseil. Il est convenu de reporter l'adoption de ce compte rendu pour donner le temps à chacun de le réviser.

Sur proposition dûment appuyée, le compte rendu de la réunion du conseil d'administration tenue le 12 novembre 2018 est adopté tel qu'il sera modifié suite à sa révision par tous les membres du conseil. Les membres du conseil font le tour des points de suivi toujours en suspens de la réunion du 12 novembre 2018. La plupart de ces points seront discutés plus tard à même l'ordre du jour de la présente réunion.

- Déséquilibre peewee BB : Maxime Gagné a assisté à la réunion de la ligue à la fin novembre. Il n'y aura pas de changement cette saison. Des réflexions sont à faire. Des discussions ont lieu sur la possibilité de regrouper le peewee AA et BB avec une autre association. À rediscuter au début 2019. Une autre piste est aussi suggérée: faire des représentations auprès de HQCA et HQ pour que des modifications soient apportées dès l'an prochain aux barèmes du peewee afin d'établir que chaque AHM soit dans l'obligation de faire une première catégorie AA, comme dans l'atome.



4. Suivi MAHG

Stéphanie Laurin fait un suivi des dossiers entourant le MAHG. Des discussions ont lieu concernant les horaires des pratiques qui tardent à sortir. Il est convenu que tous les horaires de tous les niveaux devront être sur le site des Husky au plus tard le 20 du mois pour le mois suivant. Maxime Gagné fera le suivi avec Alexandre Paré.

5. Suivi Novice

Jean-Philippe Nadeau fait un suivi des dossiers entourant le novice. Il mentionne qu'il n'y a pas eu de réunion pour les gérants des équipes novices. Il est convenu de tenir cette réunion dans les prochains jours. Maxime Gagné fera un suivi à ce sujet. Des discussions ont lieu sur le document d'aide aux gérants écrit par Jean-Philippe Nadeau et révisé par Nadia Fortin. Il est demandé aux membres du conseil de réviser et commenter rapidement ce document afin de le rendre disponible en ligne pour les gérants.

Concernant les bandes et les buts pour le novice mineur commandés par l'aréna, ils ne sont toujours pas arrivés. Maxime Gagné fera un suivi avec le responsable de l'aréna afin de s'assurer de les avoir avant le début de la saison à St-Étienne.

6. Suivi Atome

Simon Cloutier fait un suivi des dossiers entourant l'atome.

7. Suivi Pee wee

Nadia Fortin fait un suivi des dossiers entourant le pee wee.

8. Suivi Bantam-Midget-Junior

Christian Labbé fait un suivi des dossiers entourant les bantam-midget-junior.

9. Suivi Hockey féminin

Mario Ouellet fait un suivi des dossiers entourant le hockey féminin.

10. Festivals MAHG et Novice

a) Comité et organisation

Un comité pour l'organisation du Festival MAHG a été formé. Il est composé de quatre parents et de Stéphanie Laurin. Cette dernière fera circuler au cours des prochains jours un document sur la logistique et les besoins entourant le Festival MAHG.

b) Bénévoles

En plus des quatre membres du comité, dix personnes ont donné leur nom pour être bénévoles pendant le festival. Les membres du conseil tiennent à remercier tous ces bénévoles pour leur implication dans la réussite du festival.

c) Commanditaires



L'Association est en attente de la décision de la Caisse Desjardins de la Chaudière quant à sa demande de contribution financière. La décision sera connue le 11 décembre. Des suivis seront faits entre autres auprès de la Fromagerie Victoria pour la fourniture de collations pour les jeunes. Une demande sera aussi faite au député provincial de la circonscription. Des discussions ont lieu. Maxime Gagné demandera à Marc Paré la liste des commanditaires du festival de la saison précédente.

d) Objets promotionnels

Des discussions ont lieu. En attente de la décision de la Caisse Desjardins de la Chaudière avant de bouger sur ce point.

e) Budget

Christian Labbé préparera des projections financières pour le Festival MAHG.

11. Hockey

a) Utilisation des joueurs affiliés

Il est convenu de réviser le document préparé par Simon Cloutier à cet effet. Pour diffusion éventuelle sur le site des Husky.

b) Sondage

Il est convenu que Nadia Fortin prépare un projet de sondage à envoyer aux parents des joueurs de l'Association. Elle fera circuler ce projet aux membres du conseil pour révision et approbation avant envoi.

12. Administration

a) Démission du Coordonnateur administration

Il est convenu que Maxime Gagné et Christian Labbé s'occupent des technicalités administratives entourant le départ de Marc Paré. Un projet de communiqué sera écrit par Nadia Fortin. Les membres du conseil tiennent à remercier sincèrement Marc Paré pour son travail et son implication avec l'Association au cours des dernières années. L'intérim sera assuré par Alexandre Paré, accompagné du conseil d'administration. Une réflexion sera entamée au cours des prochaines semaines concernant la réorganisation de l'administration suite à ce départ.

b) Plan de commandites

Un plan de commandites a été monté pour les festivals MAHG et novice, notamment pour l'obtention de l'aide financière de Desjardins. Il est convenu d'utiliser ce plan comme point de départ et d'ajouter la possibilité d'utiliser les bandes du novice mineur et la prochaine production de chandails pour l'affichage des commanditaires. À noter qu'il reste deux à trois ans de vie utile aux chandails.

c) Subvention Ville de Lévis

L'Association a obtenu une aide de 7 750\$ de la Ville de Lévis.

d) Boutique Sports aux Puces et fournisseurs de produits dérivés

Des discussions ont lieu concernant une révision éventuelle du partenariat avec Sports aux Puces, afin de l'améliorer et d'optimiser les processus entourant notamment les commandes et la gestion de l'inventaire.



Il est convenu que Simon Cloutier explore l'opportunité avec Sports aux Puces. À suivre dans un prochain CA.

e) Comptabilité

Il est convenu de donner un mandat à une technicienne comptable afin de mettre en place une comptabilité informatisée de l'Association, notamment pour la gestion des inventaires. Une candidate externe à l'Association est proposée par Christian Labbé. Il fera un suivi avec elle afin d'obtenir une proposition.

13. Varia

Prochaine réunion fixée au mardi 8 janvier 2019 à 19h00.

14. Levée de la réunion

Ajournement proposé à 23h15 et fermeture de cette séance du conseil d'administration.

Christian Labbé
Secrétaire de l'assemblée