

**ASSOCIATION
DU
HOCKEY MINEUR
CHAUDIÈRE-OUEST**

**Règlements
généraux**



Table des matières

Table des matières

Chapitre 1 - Dispositions générales	5
1.1. Nom.....	5
1.2. Constitution	5
1.3. Siège social.....	5
1.4. Définitions	5
1.5. Interprétation	6
Chapitre 2 - Buts et objectifs.....	6
Chapitre 3 – Les membres.....	7
3.1. Catégories	7
3.2. Cotisations	7
3.3. Démission/retrait	7
3.4. Suspension ou expulsion	7
3.5. Code d'éthique et politiques ou directives internes	8
Chapitre 4 – Assemblée des membres.....	8
4.1. Composition.....	8
4.2. Assemblée annuelle des Membres	8
4.3. Assemblée extraordinaire.....	9
4.4. Avis de convocation.....	9
4.5. Quorum	10
4.6. Président et secrétaire d'assemblée.....	10
4.7. Vote.....	10
4.8. Procédure d'assemblée	11
Chapitre 5 – Conseil d'administration	11
5.1. Nombre et Composition	11
5.2. Durée.....	11
5.3. Éligibilité	11
5.4. Élection.....	11
5.5. Pouvoirs des administrateurs.....	12
5.6. Devoirs des administrateurs	12
5.7. Retrait d'un administrateur	13

5.8.	Vacances	14
5.9.	Destitution	14
5.10.	Démission	14
5.11.	Rémunération	14
5.12.	Responsabilité et Indemnisation	15
5.13.	Les Dirigeants	15
Chapitre 6 - Assemblée du Conseil d'administration		17
6.1.	Date	17
6.2.	Convocation et lieu	17
6.3.	Avis de convocation	17
6.4.	Quorum et vote	17
6.5.	Président et secrétaire d'assemblée	18
6.6.	Procédure	18
6.7.	Participation par téléphone	18
6.8.	Résolution signée	18
6.9.	Procès-verbaux	18
6.10.	Ajournement	18
Chapitre 7 – Les comités		19
7.1.	Formation et composition	19
7.2.	Comités permanents	19
7.3.	Comités spéciaux	19
7.4.	Comité exécutif	19
7.5.	Comité de discipline	20
Chapitre 8 – Les dispositions finales		21
8.1.	Année financière	21
8.2.	Effets bancaires	21
8.3.	Contrats	21
8.4.	Amendements aux présents règlements	21
8.5.	Abrogation	22
8.6.	Entrée en vigueur	22
Chapitre 9 – Règlement général d'emprunt		22

Chapitre 1 - Dispositions générales

1.1. Nom

Le nom de la corporation est Association du Hockey Mineur Chaudière-Ouest (« Corporation »). La Corporation peut être désignée sous le sigle « AHMCO » et elle regroupe l'ensemble des joueurs, parents, entraîneurs, entraîneurs-adjoints, bénévoles, et administrateurs qui œuvrent au sein de la Corporation. Tous sont soumis à l'ensemble des présents règlements de la Corporation.

1.2. Constitution

La Corporation a été constituée au Québec, le 23 juillet 2004 en vertu de la partie III de la *Loi sur les compagnies* (L.R.Q. chap. C-38, a. 218) sous le numéro 1143814847 (« NEQ ») du Registraire des entreprises du Québec.

1.3. Siège social

Le siège social de la Corporation est situé au 3030, Route Lagueux, Lévis, province de Québec, G6J 1K5 ou à tout autre endroit, dans la Ville de Lévis, que le conseil d'administration de la Corporation pourra déterminer de temps à autre. L'adresse postale est le : C.P. 38045 Lévis, Québec, G6J 1S2.

1.4. Définitions

- Assemblée annuelle des Membres : désigne l'assemblée annuelle ou générale des membres de la Corporation;
- Assemblées du Conseil d'administration : désignent les réunions des membres du conseil d'administration de la Corporation;
- Administrateurs : désignent les administrateurs élus au sein du conseil d'administration de la Corporation conformément au chapitre 5 ci-après;
- Conseil d'administration : désigne l'organe décisionnel composé de l'ensemble des Administrateurs élus de la Corporation;
- Dirigeants : désignent les individus désignés comme dirigeants de la Corporation par le Conseil d'administration;
- Loi : désigne la *Loi sur les compagnies du Québec*, partie III et ses règlements afférents;
- Membres : désignent les membres de la Corporation tel que désignés à l'article 3.1 ci-après.
- Président : désigne l'individu élu à ce poste par le Conseil d'administration et dont le rôle et les responsabilités sont énoncés à l'alinéa 5.13.1 ci-après.
- Vice-président : désigne l'individu élu à ce poste par le Conseil d'administration et dont le rôle et les responsabilités sont énoncés à l'alinéa 5.13.2 ci-après.
- Secrétaire : désigne l'individu élu à ce poste par le Conseil d'administration et dont le rôle et les responsabilités sont énoncés à l'alinéa 5.13.3 ci-après.
- Territoire : désigne les arrondissements de St-Nicolas, St-Rédempteur et St-Étienne-de-Lauzon de la Ville de Lévis.
- Trésorier : désigne l'individu élu à ce poste par le Conseil d'administration et dont le rôle et les responsabilités sont énoncés à l'alinéa 5.13.4 ci-après.

1.5. Interprétation

- 1.5.1. Dans les présents règlements et tout autre règlement de la Corporation, la forme masculine attribuée au texte et aux fonctions est utilisée pour marquer le genre neutre et désigne aussi bien les femmes que les hommes.
- 1.5.2. Les présents règlements et tout autre règlement de la Corporation doivent être interprétés conformément à la *Loi sur l'interprétation* au cas de doute ou d'ambiguïté.

Chapitre 2 - Buts et objectifs

La Corporation est constituée afin de poursuivre les buts et objectifs suivants pour les jeunes du Territoire :

- Organiser les activités de hockey sur glace;
- Promouvoir le hockey sur glace;
- Encadrer les intervenants en hockey sur glace;
- Fournir des entraîneurs de qualité à l'ensemble des équipes régies par la Corporation;
- Assurer la formation et le perfectionnement des intervenants à tous les niveaux;
- Véhiculer les valeurs de l'esprit sportif, de la persévérance, de l'esprit d'équipe et de la solidarité;
- Mettre en place des programmes pour véhiculer ces valeurs;
- Acquérir et gérer efficacement les équipements nécessaires à la réalisation des objectifs de la Corporation;
- Organiser des campagnes de financement dans le but de recueillir des fonds nécessaires à la réalisation des buts et objectifs de la Corporation;
- Regrouper les personnes intéressées au développement du hockey mineur pour les jeunes du Territoire;
- Rendre accessible à tout jeune d'âge mineur intéressé, des niveaux Pré-novice, Novice, Atome, Pee-Wee, Bantam, Midget, Junior, masculin et féminin, la possibilité de pratiquer le hockey tant au niveau récréatif (simple lettre) qu'au niveau compétition (double lettre) qui évoluent sous l'appellation de « Les Husky de Chaudière-Ouest »;
- Développer une activité saine et éducative répondant aux attentes des jeunes hockeyeurs;
- Enseigner les différentes techniques leur permettant d'augmenter leurs talents et d'apprécier le sport du hockey en utilisant les ressources nécessaires;
- Développer un code de morale et de responsabilité auprès de tous les joueurs, entraîneurs, parents et administrateurs;
- Développer un esprit de collaboration et d'efforts soutenus que tous les parents espèrent obtenir de leur enfant tant sur le plan familial qu'éducationnel;
- Veiller à la bonne réputation du hockey mineur, que ce soit localement ou à l'extérieur.

En aucun temps, la Corporation ne pourra servir à des fins politiques.

Chapitre 3 – Les membres

3.1. Catégories

La Corporation comprend deux (2) catégories de membres (« Membres ») :

- Les joueurs de hockey dûment affiliés à la Corporation selon les modalités et conditions fixées par Hockey Québec, ou, si ceux-ci n'ont pas atteint l'âge de dix-huit (18) ans, leurs parents ou tuteur(s) légal(aux), désignés, aux termes des présents règlements « Membres de catégorie 1 »;
- Les entraîneurs et les instructeurs affiliés à la Corporation selon les modalités et conditions fixées par Hockey Québec ou par le Conseil d'administration, désignés, aux termes des présents règlements « Membres de catégorie 2 ».

3.2. Cotisations

- 3.2.1. Le Conseil d'administration fixe annuellement, pour la prochaine saison débutant après ce moment, le montant de la cotisation annuelle des Membres de catégorie 1 ainsi que les modalités de versements.
- 3.2.2. Tout retard dans le paiement de la cotisation de la part d'un Membre de catégorie 1 peut entraîner, pour ce Membre, la perte de ses droits et privilèges au sein de la Corporation, y compris son droit de vote.

3.3. Démission/retrait

- 3.3.1. Tout Membre peut démissionner ou se retirer de la Corporation en faisant parvenir une lettre à cet effet au Secrétaire de la Corporation ou, au cas de vacances à ce dernier poste, au Président. Cette démission ou retrait prend effet à compter de la date inscrite dans cette lettre ou la date de réception de celle-ci.
- 3.3.2. Malgré sa démission ou son retrait, un Membre, plus spécifiquement un Membre de catégorie 1, n'est pas libéré de ses obligations financières vis-à-vis la Corporation, y compris le paiement de sa cotisation.

3.4. Suspension ou expulsion

- 3.4.1. Le Conseil d'administration peut expulser ou suspendre pour une période de temps qu'il détermine, tout Membre de la Corporation qui, à son avis, ne respecte pas les présents règlements, politiques ou procédures de la Corporation, ou dont la conduite est jugée préjudiciable aux intérêts ou à la réputation de cette dernière. Cependant, avant de se prononcer sur une question relative à la suspension ou à l'expulsion d'un Membre, le Conseil d'administration doit aviser ce dernier, par lettre recommandée, de l'heure, de l'endroit et de la date de l'audition de son cas, ainsi que lui faire part succinctement des motifs qui lui sont reprochés afin de lui offrir la possibilité de faire valoir sa défense. La décision prise par le Conseil d'administration de suspendre ou d'expulser un Membre doit être prise avec impartialité et en respectant les règles de justice naturelle. Cette décision est finale et sans appel et le Conseil d'administration est autorisé à adopter et suivre en cette matière la procédure qu'il pourra de temps à autre déterminer.

- 3.4.2. Malgré son expulsion ou suspension, un Membre, plus spécifiquement un Membre de catégorie 1, n'est pas libéré de ses obligations financières vis-à-vis la Corporation, y compris le paiement de sa cotisation.

3.5. Code d'éthique et politiques ou directives internes

Le Conseil d'administration peut, par résolution, établir des codes d'éthique, adopter des directives ou politiques internes lesquels doivent être respectés par les Membres, les joueurs, leurs parents ou toute autre personne concernée par de tels documents. Le code peut comprendre notamment des dispositions concernant les conflits d'intérêts et la confidentialité des délibérations des Assemblées du Conseil d'administration.

Chapitre 4 – Assemblée des membres

4.1. Composition

Toute assemblée des Membres est composée des Membres de la Corporation.

4.2. Assemblée annuelle des Membres

- 4.2.1. L'Assemblée annuelle des Membres de la Corporation doit avoir lieu, au plus tard, deux (2) mois après la fin de l'année financière de la Corporation. L'endroit, la date et l'heure sont déterminés par le Conseil d'administration.

- 4.2.2. L'ordre du jour de l'Assemblée annuelle des Membres doit comprendre :

- L'adoption du procès-verbal de la dernière Assemblée annuelle des Membres et de toute assemblée extraordinaire tenue depuis;
- La nomination du Président et du Secrétaire de l'Assemblée annuelle des Membres, parmi les Membres de la Corporation;
- La réception des états financiers de la Corporation;
- L'élection des Administrateurs de la Corporation;
- La ratification des modifications apportées aux présents règlements généraux et des actes posés par le Conseil d'administration depuis la dernière Assemblée annuelle des Membres. Dans le cas de modifications aux règlements généraux de la Corporation, une copie de la nouvelle version de ceux-ci, adoptés par le Conseil d'administration, doit paraître sur le site internet de la Corporation afin d'être consultés par les Membres, dans un délai d'au moins vingt-et-un (21) jours précédant l'Assemblée annuelle des Membres;
- Toute autre question dont le Conseil d'administration souhaite partager avec les Membres;
- Un item « Varia » permettant aux Membres de poser des questions et de soumettre des commentaires pour discussions;

- 4.2.3. Toute Assemblée annuelle des Membres peut aussi constituer une assemblée extraordinaire pour prendre connaissance et disposer de toute affaire dont peut être saisie une assemblée extraordinaire des Membres.

4.3. Assemblée extraordinaire

- 4.3.1. Une assemblée extraordinaire de la Corporation peut être convoquée sur demande du Conseil d'administration. Elle est tenue à l'endroit, la date et à l'heure fixés par le Conseil d'administration
- 4.3.2. Une assemblée extraordinaire peut également être convoquée à la demande écrite et signée d'au moins 10 % des Membres de catégorie 1 de la Corporation, laquelle demande doit être envoyée au Secrétaire de la Corporation à des fins de convocation aux Membres par le Conseil d'administration. Cette demande écrite et signée par les Membres de catégorie 1 devra spécifier le but et les objets d'une telle assemblée extraordinaire. Dans un tel cas si l'Assemblée extraordinaire demandée par les Membres de catégorie 1 n'est pas convoquée par le Conseil d'administration et tenue dans les dix (10) jours suivant le dépôt de la demande écrite auprès du Secrétaire de la Corporation, les Membres de catégorie 1 signataires de la demande écrite peuvent la convoquer à l'endroit, la date et l'heure de leur choix.

4.4. Avis de convocation

- 4.4.1. Le délai de l'avis de convocation à toute Assemblée annuelle des Membres ou assemblée extraordinaire des Membres est de dix (10) jours. L'avis de convocation doit mentionner l'endroit, la date et l'heure de cette assemblée et, dans le cas d'une assemblée extraordinaire, l'ordre du jour de cette dernière. L'assemblée extraordinaire ne pourra se prononcer que sur les sujets énoncés dans l'ordre du jour.
- 4.4.2. L'avis de convocation doit être adressé, par écrit, soit par la poste ou par courriel, à la dernière adresse connue de chacun des Membres de la Corporation. Cet avis de convocation doit également paraître sur le site internet et la page Facebook de la Corporation dans ce même délai de dix (10) jours. Cet avis de convocation peut aussi paraître dans un journal local.
- 4.4.3. Il n'est pas nécessaire de donner un avis de convocation de la reprise d'une assemblée ajournée. Toutefois, la date, l'heure et l'endroit de toute reprise d'une Assemblée annuelle des Membres ou assemblée extraordinaire des Membres doivent être publiés sur le site internet de la Corporation ainsi que sur les réseaux sociaux de la Corporation.
- 4.4.4. L'omission accidentelle dans l'avis de convocation de la mention des affaires qui doivent être prises en considération, soit les objets mentionnés à l'alinéa 4.2.2. ci-devant, n'empêche pas l'Assemblée annuelle des Membres de discuter de cette affaire, à moins que les intérêts d'un Membre ne soient lésés. Le présent alinéa ne trouve pas application à une assemblée extraordinaire des Membres.

4.5. Quorum

Le quorum à toute Assemblée annuelle des Membres ou assemblée extraordinaire est constitué de vingt (20) Membres de catégorie 1 présents. Il est nécessaire que le quorum subsiste pendant toute la durée de ladite assemblée.

4.6. Président et secrétaire d'assemblée

Le Président de la Corporation ou, à son défaut, le Vice-président, ou toute autre personne qui peut être nommée à cet effet par le Conseil d'administration, préside aux Assemblées annuelles des Membres et aux assemblées extraordinaires des Membres. À défaut des personnes ci-dessus mentionnées, les Membres de catégorie 1 nomment le président d'assemblée. Le Secrétaire de la Corporation ou toute autre personne nommée par le Conseil d'administration ou à défaut, par les Membres de catégorie 1, agit comme secrétaire de ladite Assemblée annuelle des Membres ou de l'assemblée extraordinaire des Membres. Une personne dont l'assemblée doit discuter de la destitution ne peut agir comme président ou secrétaire de cette assemblée.

4.7. Vote

4.7.1. À toute assemblée des Membres :

- Tous les Membres ont droit de parole. Toutefois, seuls les Membres de la catégorie 1 ont droit de vote et chacun a droit à un seul vote et ne peut se prévaloir de plus d'un vote. Plus spécifiquement, les parents d'un joueur, malgré que les deux (2) parents soient Membres de catégorie 1, n'ont droit à un seul vote par joueur, et ce, pour un maximum de deux (2) joueurs;
- Seuls les Membres de catégorie 1 présents dans les trente premières minutes de ladite assemblée ont le droit de voter et ce, dans le but de s'assurer que tous les Membres de catégorie 1 votent en connaissance de cause;
- Le vote par procuration est interdit;
- Le vote se prend à mainlevée sauf si le tiers (1/3) des personnes présentes ayants droit de vote réclame un scrutin secret ou que le président de l'assemblée l'exige. Ce dernier est toutefois de rigueur lors de l'élection des Administrateurs de la Corporation;
- Au cas d'égalité des voix, le Président de la Corporation a droit à un vote prépondérant;
- Toute résolution ou règlement est adopté à la majorité simple (50 % plus un) des voix exprimées, sauf s'il en est autrement prévu dans les règlements ou la Loi.

4.7.2. En cas de vote à main levée, le secrétaire d'assemblée calcule le nombre de voix d'après le nombre de mains levées. La déclaration par le président de l'assemblée qu'une résolution a été adoptée et une entrée effectuée à cet effet dans le procès-verbal d'assemblée constitue une preuve de ce fait sans qu'il soit nécessaire de prouver la quantité ou la proportion des voix enregistrées en faveur de cette résolution ou contre elle.

4.7.3. En cas de vote secret, le président de l'assemblée nomme deux (2) personnes (Membres ou non de la Corporation) pour agir comme scrutateur à cette

assemblée. Ils distribuent et recueillent les bulletins de vote, compilent le résultat du vote et le communiquent au président de l'assemblée.

4.8. Procédure d'assemblée

- 4.8.1. Le Président de la Corporation ou, le cas échéant, le président d'assemblée veille au bon déroulement de l'assemblée et détermine la procédure à suivre lors de celle-ci, sous réserve des moyens relatifs à la procédure d'élection.
- 4.8.2. Le Président de la Corporation peut, en tout temps durant l'assemblée, ajourner celle-ci.

Chapitre 5 – Conseil d'administration

5.1. Nombre et Composition

Le Conseil d'administration (« CA ») est composé de sept (7) personnes élues à l'Assemblée annuelle des Membres.

5.2. Durée

La durée des fonctions de chaque Administrateur est de deux (2) ans à compter de la date de son élection, sous réserve de dispositions contraires prévues au présent règlement. Celui-ci demeure en fonction jusqu'à l'expiration de son mandat.

5.3. Éligibilité

Est éligible comme Administrateur de la Corporation, tout Membre de catégorie 1 âgé de dix-huit (18) ans et plus. Les Administrateurs sortants sont rééligibles pour autant qu'ils soient encore Membre. Afin de demeurer en fonction, les Administrateurs doivent satisfaire aux exigences d'une enquête de sécurité quant à ses antécédents judiciaires.

5.4. Élection

- 5.4.1. Les Administrateurs sont élus chaque année par les Membres de catégorie 1 de la Corporation, au cours de l'Assemblée annuelle des Membres.
- 5.4.2. À chaque année paire, trois (3) postes du Conseil d'administration doivent être mis en élection. Lors des années impaires, quatre (4) postes doivent être mis en élection.
- 5.4.3. Tout Membre qui désire poser sa candidature doit le faire en faisant parvenir son bulletin de mise en candidature disponible sur le site internet de la Corporation, ou par tout autre avis écrit. Le document doit être signé par le candidat ainsi que par quinze (15) Membres qui appuient sa candidature. Ce document doit être envoyé par courriel au Secrétaire de la Corporation, au plus tard le quatorzième (14^e) jour précédant la date fixée pour l'Assemblée annuelle des Membres, mais pas avant la fin de l'exercice financier précédent de la Corporation.
- 5.4.4. Lors de l'Assemblée générale des Membres ou d'une assemblée extraordinaire des Membres convoquée à cette fin, le président d'assemblée annonce les mises

en candidature reçue conformément à la procédure établie à l'alinéa 5.4.3 ci-devant. Si le nombre de candidatures est inférieur au nombre de postes à combler, le Président déclare les candidats élus. Afin de combler les postes vacants, le Président doit annoncer que de nouvelles candidatures peuvent être reçues même si l'avis prévu à l'alinéa 5.4.3. ci-devant n'a pas été donné dans les délais fixés. Si le nombre de ces nouvelles candidatures est inférieur ou égal au nombre de postes à combler, alors le Président déclarer ces personnes élues. Dans le cas contraire, il appelle au vote. L'élection est faite par scrutin secret. Le candidat ayant recueilli le plus de votes pour un poste d'Administrateur est déclaré élu.

- 5.4.5. Un Membre qui désire être nommé comme Administrateur de la Corporation et qui s'est conformé à la procédure établie au paragraphe 5.4.3. ci-devant, mais qui ne peut être présent à l'Assemblée annuelle des Membres, peut remettre une lettre de motivation au Président qui verra à la présenter avant l'élection ou qu'il remettra à un autre Administrateur qui verra à la présenter avant l'élection.

5.5. Pouvoirs des administrateurs

5.5.1. Pouvoirs généraux

Les Administrateurs de la Corporation administrent les affaires de la Corporation et passent, en son nom, tous les contrats qu'ils peuvent valablement passer. D'une façon générale, ils exercent tous les autres pouvoirs et posent tous les autres actes que la Corporation est autorisée à exercer et à poser en vertu de sa charte ou à quelque autre titre que ce soit.

5.5.2. Pouvoirs spécifiques

- Établir les priorités et le plan d'action de la Corporation;
- Adopter des projets et décisions relatifs au fonctionnement de la Corporation;
- Adopter et suivre la structure organisationnelle de la Corporation;
- Adopter les modifications aux règlements généraux;
- Administrer la Corporation pour et au nom de ses Membres, étant entendu que les tâches et responsabilités de chaque administrateur sont confiés selon les capacités de chacun et les besoins de la Corporation à la première assemblée du Conseil d'administration suivant l'élection de ceux-ci;
- Nommer les membres des comités;
- Adopter le budget de la Corporation et en approuver les états financiers;
- Remplir toute autre fonction qui facilite l'atteinte des buts fixés;
- Décider de ses affiliations ou de ses franchises;
- Signer des contrats avec rémunération avec une ou des personnes ressources;
- Créer des postes au sein des Administrateurs ou des personnes ressources de la Corporation.

5.6. Devoirs des administrateurs

Chaque administrateur de la Corporation doit :

- Éviter de se placer dans une situation de conflit d'intérêts entre ses intérêts personnels et les intérêts de la Corporation;
- Dénoncer sans délai, au Conseil d'administration, l'intérêt financier qu'il a, directement ou indirectement, avec l'individu, la société ou la personne morale qui transige avec la Corporation ou qui désire le faire, en indiquant la nature et la valeur. L'administrateur en question n'a pas le droit de voter lors de l'adoption d'une résolution relative à une transaction dans laquelle il a un intérêt et il doit se retirer de des discussions relativement à cette transaction, sur demande du Président;
- Respecter les présents règlements;
- Voir au respect des Règlements administratifs de Hockey Québec au sein de la Corporation;
- Respecter la confidentialité des délibérations du Conseil d'administration et, à cet effet, signer, à chaque année, un accord de confidentialité, dans lequel ils acquiescent à ne divulguer aucune information provenant de leur rôle d'administrateur. En cas de non-respect de cet accord, l'Administrateur sera automatiquement retiré du Conseil d'administration;
- Éviter de confondre les biens de la Corporation avec ses biens, ni utiliser à son profit ou au profit de tiers les biens de la Corporation ou l'information qu'il obtient en raison de ses fonctions, à moins d'autorisation expresse par le Conseil d'administration;
- S'assurer que les buts et objectifs de la Corporation soient rencontrés et respectés;
- Véhiculer les valeurs de la Corporation et s'assurer de la bonne réputation de celle-ci, auprès des intervenants locaux et externes;
- Accomplir les tâches qui lui ont été dévolues par le Conseil d'administration et exercer les fonctions ordinairement rattachées à son poste d'Administrateur et de Dirigeant, le cas échéant.

5.7. Retrait d'un administrateur

Est automatiquement retiré du Conseil d'administration, c'est-à-dire qu'il ne pourra assister aux Assemblées du Conseil d'administration ni participer à aucun vote du Conseil d'administration, et cesse d'occuper sa fonction d'administrateur, toute personne qui :

- Fait parvenir par écrit, sa démission, soit au Président ou au Secrétaire du Conseil d'administration, par courriel, poste prioritaire ou en personne;
- Décède;
- Fait cession de ses biens ou devient failli;
- Est reconnu coupable d'une infraction criminelle;
- S'absente à trois (3) assemblées consécutives du Conseil d'administration, sauf si le Conseil d'administration accepte de ne pas considérer ces absences;
- Est destitué tel que prévu au paragraphe 5.9 ci-après;
- N'a pas assisté à un minimum des deux tiers ($\frac{2}{3}$) des Assemblées du Conseil d'administration ou à un minimum des deux tiers ($\frac{2}{3}$) des réunions de chacun des comités sur lesquels il siège, et ce, pour n'importe quelle période de douze (12) mois consécutifs, sauf si le Conseil d'administration accepte de ne pas considérer ces absences;

- N'a pas offert le nombre d'heures minimum de bénévolat pour les deux tiers ($\frac{2}{3}$) des événements organisés par la Corporation. L'identification des événements visés et des heures requises de bénévolat par Administrateur, pour chacun de ces événements est fixé lors de la première Assemblée du Conseil d'administration suivant l'Assemblée annuelle des Membres, sauf si le Conseil d'administration accepte de ne pas considérer ce défaut.

5.8. Vacances

Tout Administrateur dont la charge a été déclarée vacante peut être remplacé par un tiers sur simple résolution du Conseil d'administration, mais le remplaçant ne demeure en fonction que pour le reste du terme non expiré de l'Administrateur qu'il remplace. Tant que le quorum subsiste au sein du Conseil d'administration, les autres Administrateurs ne sont pas dans l'obligation de remplir un poste vacant. S'il n'y a plus quorum, par vacances ou désistements, une assemblée extraordinaire des Membres peut être convoquée pour procéder à des élections. Nonobstant ce qui précède, si une vacance survient au cours de la première année du terme d'un Administrateur, le Conseil d'administration a la possibilité de soumettre le poste vacant au processus d'élection lors de l'Assemblée annuelle des Membres qui suit, pourvu qu'il soit possible d'annoncer la vacance au poste et la tenue de cette élection au moins quatorze (14) jours précédant la date de ladite assemblée. Le remplaçant ainsi élu ne demeure néanmoins en fonction que pour le reste du terme non expiré de son prédécesseur.

5.9. Destitution

Malgré le paragraphe 5.7 ci-devant, un Administrateur, étant élu par les Membres de catégorie 1, ne peut être destitué que par ceux-ci lors d'une Assemblée annuelle des Membres ou une assemblée extraordinaire, par un vote de la majorité des Membres de catégorie 1 présents lors de cette assemblée. Une destitution peut avoir lieu en tout temps et n'a pas besoin d'être fondée sur des motifs particuliers, sérieux ou non.

5.10. Démission

Tout Administrateur peut démissionner de sa fonction en adressant un avis écrit à cet effet au Secrétaire de la Corporation et au Président. Cette démission prend effet à compter de la date de réception dudit avis écrit.

Advenant une dissolution du Conseil d'administration, le Président convoque dans les meilleurs délais, une Assemblée extraordinaire des Membres pour les en aviser.

5.11. Rémunération

Tous les Administrateurs sont bénévoles, c'est-à-dire qu'aucune rémunération ne leur est versée. Toutefois, ceux-ci peuvent être remboursés des dépenses occasionnées dans l'exercice de leur fonction, sur approbation du Conseil d'administration et sur présentation de pièces justificatives, ou selon une politique établie par le Conseil d'administration. Malgré ce qui précède, un Administrateur peut exercer d'autres tâches pour la Corporation et être rémunéré pour celles-ci. Tous les Administrateurs bénéficient d'une inscription gratuite pour un de leurs enfants, et ce, pour chacune des années au cours desquelles il siège au sein du Conseil d'administration. Si cet Administrateur a plus d'un enfant qui

évolue au sein de la Corporation, alors il aura droit à la gratuité sur une seule inscription, soit la plus dispendieuse d'entre elles.

5.12. Responsabilité et Indemnisation

Tout Administrateur (ainsi que ses héritiers et ayant droits) est tenu, à même les fonds de la Corporation, indemne et à couvert de tous frais, charges et dépenses quelconques subis à l'occasion au cours d'une action, poursuite ou procédure intentée contre lui, à l'égard d'actes posés ou de choses accomplies dans l'exercice de ses fonctions, sauf ceux qui résultent de sa propre négligence ou de son omission volontaire.

5.13. Les Dirigeants

Les Dirigeants de la Corporation sont : le Président, le(s) Vice(s)-président(s), le Secrétaire et le Trésorier ainsi que tout autre dirigeant dont le titre et les fonctions peuvent être déterminés par résolution du Conseil d'administration. Une même personne peut cumuler plusieurs postes de Dirigeants.

5.13.1 Le Président

À moins qu'il n'en soit autrement ordonné par le Conseil d'administration et sous son contrôle, le Président de la Corporation est responsable de l'administration des affaires de la Corporation. Il préside les Assemblées du Conseil d'administration auxquelles il est présent, ainsi que les Assemblées annuelles des Membres et assemblées extraordinaires et celles du comité exécutif, à moins qu'un président d'assemblée ne soit nommé à cette fin. Il voit à la réalisation des buts et objectifs de la Corporation et à l'exécution des décisions du Conseil d'administration, sous réserve de tâches déléguées à d'autres Administrateurs ou dirigeants par le Conseil d'administration. Sous réserve de la délégation à un autre membre du Conseil d'administration, il est le porte-parole officiel de la Corporation auprès des différents intervenants locaux et externes, des médias et du public.

Afin d'être éligible à la fonction de Président, un Administrateur devra compter un minimum de trois (3) années d'expérience consécutives au sein de la Corporation, sans écart de conduite à son dossier (aucun comportement inapproprié ou portant atteinte à la réputation de la Corporation, suspension, rencontre au comité d'éthique, etc.), que ce soit à titre de bénévole ou de membre du personnel, tel que : entraîneur, assistant, gérant d'équipes, officiel, coordonnateur de niveaux, Administrateurs, etc.

Enfin, tout Président sortant doit, dans les meilleurs délais après son départ, transmettre au Conseil d'administration de la Corporation toute information qu'il juge pertinente aux fins de la bonne administration de la Corporation, ainsi qu'assister à toute assemblée du Conseil d'administration à laquelle il serait invité, et ce, pour une période d'une année suivant son départ.

5.13.2. Le(s) Vice-président(s)

En l'absence du Président de la Corporation ou s'il ne peut agir, le Vice-président a les pouvoirs et prend en charge les obligations du Président. Un Vice-président doit de plus exercer les autres tâches et fonctions qui lui sont dévolues de temps à autre par le Conseil

d'administration. Il peut y avoir plus d'un Vice-président de la Corporation affecté à des tâches différentes.

5.13.3. Le Secrétaire

Le Secrétaire doit assister aux Assemblées annuelles des Membres et aux assemblées extraordinaires des Membres et aux Assemblées du Conseil d'administration et en dresser les procès-verbaux dans les livres appropriés. Il donne avis de ces réunions. Il est le gardien des registres, livres, documents, archives, etc. de la Corporation. Il doit de plus exercer les autres tâches et fonctions qui lui sont dévolues de temps à autre par le Conseil d'administration. Il est chargé d'envoyer les avis de convocation aux Administrateurs et aux Membres.

5.13.4. Le Trésorier

Le Trésorier est le responsable des fonds de la Corporation. Il doit les déposer au nom et au crédit de cette dernière auprès d'une institution financière choisi par le Conseil d'administration et effectuer les déboursés au nom de celle-ci. Il doit tenir ou faire tenir des livres et registres contenant un état détaillé et complet des transactions affectant la situation financière de la Corporation. Il est responsable de tous les aspects financiers de la Corporation. Il doit laisser examiner les livres et registres comptables de la Corporation par les Administrateurs.

5.13.5. Qualification

Seul le Président doit être choisi parmi les Administrateurs de la Corporation. Les autres Dirigeants n'ont pas à être obligatoirement choisis parmi les Administrateurs de la Corporation.

5.13.6. Élection des Dirigeants

Les Dirigeants sont élus par le Conseil d'administration à la première Assemblée du Conseil d'administration qui suit l'Assemblée annuelle des Membres. Malgré ce qui précède, l'un ou plusieurs des Dirigeants peuvent être élus par les Administrateurs immédiatement après l'élection de ceux-ci lors de l'Assemblée annuelle des Membres.

5.13.7. Rémunération et indemnisation

Sauf si le Conseil d'administration en décide autrement, tous les Dirigeants qui sont Administrateurs de la Corporation sont bénévoles, c'est-à-dire qu'aucune rémunération ne leur est versée. Toutefois, ceux-ci peuvent être remboursés des dépenses occasionnées dans l'exercice de leur fonction, sur approbation du Conseil d'administration et sur présentation de pièces justificatives, ou selon une politique établie par le Conseil d'administration.

5.13.8. Durée du mandat

Sauf si le Conseil d'administration le décide autrement, chaque Dirigeant est en fonction à compter de son élection jusqu'à la première Assemblée du Conseil d'administration suivant la prochaine élection des Administrateurs.

5.13.9. Démission et destitution

Tout Dirigeant peut démissionner en tout temps en adressant un avis écrit à cet effet au Secrétaire de la Corporation ou au Président en cas de vacances à cette fonction. Cette démission prend effet à compter de la date de réception de l'avis écrit. Les Dirigeants sont sujets à destitution pour ou sans cause par la majorité du Conseil d'administration.

5.13.10. Vacances

Toute vacance à un poste de Dirigeant peut être remplie en tout temps par le Conseil d'administration. Le Dirigeant ainsi nommé reste en fonction pour la durée non écoulée du mandat de la personne qu'il remplace.

5.13.11. Pouvoirs et devoirs

Les Dirigeants ont tous les pouvoirs et les devoirs ordinairement inhérents à leur charge, sous réserve des dispositions de la Loi ou des présents règlements. Ils ont en plus les pouvoirs et les devoirs que le Conseil d'administration leur délègue ou impose.

Chapitre 6 - Assemblée du Conseil d'administration

6.1. Date

Le Conseil d'administration se réunit aussi souvent que jugé nécessaire sur demande du Président ou de trois (3) Administrateurs.

6.2. Convocation et lieu

Les Assemblées du Conseil d'administration sont convoquées par le Secrétaire ou le Président, soit sur instruction du Président soit sur demande écrite d'au moins deux (2) Administrateurs. Elles sont tenues au siège de la Corporation ou à tout autre endroit désigné par le Président ou le Conseil d'administration.

6.3. Avis de convocation

L'avis de convocation à une Assemblée du Conseil d'administration se fait par courriel, au moins quarante-huit (48) heures avant ladite assemblée, sauf si une cédule de réunions a déjà été établie et envoyée aux Administrateurs. Cet avis peut aussi se donner par télécopieur, par téléphone ou par courrier électronique, ou par tout autre moyen électronique. Tout Administrateur peut renoncer par écrit à l'avis de convocation. Si tous les Administrateurs sont présents ou si les absents y consentent par écrit, l'Assemblée du Conseil d'administration peut avoir lieu sans avis préalable de convocation.

6.4. Quorum et vote

Le quorum à toute Assemblée du Conseil d'administration est fixé à 50% plus un des Administrateurs de la Corporation. Le quorum doit être présent tout au long de ladite Assemblée. Chaque Administrateur a droit à un vote et les décisions se prennent à la majorité. Le vote est pris à main levée, sauf si le président de l'assemblée ou un

Administrateur ne demande le vote, auquel cas le vote est pris par scrutin. Dans un tel cas, le Secrétaire de l'Assemblée du Conseil d'administration agit comme scrutateur et dépouille le scrutin. Le vote par procuration n'est pas permis. Le Président a un vote prépondérant en cas d'égalité des voix. Malgré ce qui précède, un Administrateur concerné par une décision du Conseil d'administration n'a pas le droit d'assister aux discussions concernant cette décision et ne peut, en aucun temps, participer à un vote sur un sujet le concernant ou concernant un membre de sa famille.

6.5. Président et secrétaire d'assemblée

Les Assemblées du Conseil d'administration sont présidées par le Président ou, à son défaut, par le ou l'un des Vice-présidents. C'est le Secrétaire de la Corporation qui agit comme secrétaire des Assemblées du Conseil d'administration. À défaut, les Administrateurs choisissent, parmi eux, un président et un secrétaire d'assemblée.

6.6. Procédure

Le Président de la Corporation ou selon le cas le président d'assemblée détermine la procédure à suivre lors des Assemblées du Conseil d'administration qui doit se réunir régulièrement pour faire le point et rendre compte des activités de la Corporation et notamment discuter des recettes et déboursés de la Corporation, examiner la correspondance et étudier les divers cas impliquant celle-ci.

6.7. Participation par téléphone

Sous réserve des dispositions relatives à l'avis de convocation et au quorum des présents règlements, une Assemblée du Conseil d'administration peut avoir lieu sous forme d'une conférence téléphonique ou tout autre moyen permettant aux participants de communiquer oralement entre eux.

6.8. Résolution signée

Une résolution écrite, signée par tous les Administrateurs est valide et a le même effet que si elle avait été adoptée à une Assemblée du Conseil d'administration dûment convoquée et tenue. Une telle résolution doit être insérée dans le registre des procès-verbaux de la Corporation, suivant sa date, au même titre qu'un procès-verbal régulier.

6.9. Procès-verbaux

Les Membres de la Corporation ne peuvent consulter les procès-verbaux et résolutions du Conseil d'administration, sauf sur approbation de la majorité des Administrateurs, mais les Administrateurs le peuvent. À la suite de chaque Assemblée des Administrateurs, un procès-verbal de ladite assemblée est transmis à chaque membre du Conseil d'administration, qu'il ait été présent ou non à l'Assemblée concernée.

6.10. Ajournement

Une Assemblée du Conseil d'administration peut être ajournée en tout temps par le président de l'assemblée ou par un vote majoritaire des Administrateurs présents, et cette assemblée peut être tenue telle qu'ajournée sans qu'il soit nécessaire de la convoquer à nouveau.

Chapitre 7 – Les comités

7.1. Formation et composition

- 7.1.1. Le Conseil d'administration peut former de temps à autre tout comité, permanent ou spécial, nécessaire au bon fonctionnement de la Corporation. Tout comité est maître de sa régie interne sauf disposition contraire dans les présents règlements ou tout autre règlement, directive ou politique de la Corporation.
- 7.1.2. Le Conseil d'administration détermine la composition de chaque comité, permanent ou spécial, en nommant les membres, comble les vacances, prévoit leur mandat et l'échéancier de leur travail s'il y a lieu. Le Conseil d'administration peut aussi adopter des directives et politiques quant à leur fonctionnement et mandat.

7.2. Comités permanents

Les comités permanents de la Corporation sont le comité exécutif et le comité de discipline.

7.3. Comités spéciaux

Les comités spéciaux sont des comités créés par le Conseil d'administration, suivant les besoins de la Corporation, pour une période et pour des buts déterminés. Ces comités ne traitent des objets pour lesquels ils ont été créés et relèvent du Conseil d'administration, auquel ils doivent faire rapport écrit ou verbal sur demande. Ils sont automatiquement dissous à la fin de leur mandat, déterminé par le Conseil d'administration.

7.4. Comité exécutif

- 7.4.1. Le Conseil d'administration peut mettre en place un comité exécutif constitué de trois (3) à cinq (5) personnes afin qu'il prenne des décisions administratives qui revêtent un caractère d'urgence.
- 7.4.2. Seuls des Administrateurs du Conseil d'administration de la Corporation peuvent faire partie du comité exécutif et ils sont élus jusqu'à l'Assemblée du Conseil d'administration suivant la prochaine Assemblée annuelle des Membres. Malgré ce qui précède, le Secrétaire de la Corporation peut assister aux réunions du comité exécutif, sur décision du Conseil d'administration.
- 7.4.3. L'élection des membres du comité exécutif s'effectue lors d'une l'Assemblée du Conseil d'administration, selon les besoins de constituer tel comité. Les membres précédemment élus du comité exécutif démissionnent à cette occasion mais ils sont rééligibles.
- 7.4.4. Un membre du comité exécutif qui cesse d'être un Administrateur de la Corporation est automatiquement disqualifié comme membre du comité exécutif.
- 7.4.5. Le Conseil d'administration peut destituer en tout temps, avec ou sans raison, un membre du comité exécutif.

- 7.4.6. Les vacances au sein du comité exécutif peuvent être comblées par le Conseil d'administration.
- 7.4.7. Les assemblées du comité exécutif peuvent être tenues sans avis au moment et à l'endroit déterminé par le Président ou le Vice-président de la Corporation, lesquels président tels assemblées.
- 7.4.8. Le quorum aux assemblées du comité exécutif est constitué de la majorité des membres de ce comité et la procédure lors de ces assemblées est la même que lors d'une Assemblée du Conseil d'administration.
- 7.4.9. Les membres du comité exécutif ne sont pas rémunérés pour leurs services.
- 7.5. Comité de discipline
- 7.5.1. Le Conseil d'administration doit mettre en place un comité de discipline constitué de trois (3) membres permanents et de deux (2) remplaçants.
- 7.5.2. Tout individu âgé de plus de 18 ans qui demeure sur le Territoire couvert par la Corporation peut être élu au comité de discipline. Les membres du comité de discipline sont élus jusqu'à l'Assemblée du Conseil d'administration suivant la prochaine Assemblée annuelle des Membres.
- 7.5.3. L'élection des membres du comité de discipline s'effectue annuellement lors de l'Assemblée du Conseil d'administration suivant l'Assemblée annuelle des Membres. Les membres précédemment élus du comité de discipline démissionnent à cette occasion mais ils sont rééligibles.
- 7.5.4. Un membre du comité de discipline qui déménage à l'extérieur du Territoire couvert par la Corporation est automatiquement disqualifié comme membre du comité de discipline.
- 7.5.5. Le Conseil d'administration peut destituer en tout temps, avec ou sans raison, un membre du comité de discipline.
- 7.5.6. Les vacances au sein du comité de discipline peuvent être comblées par le Conseil d'administration.
- 7.5.7. Tout membre du comité de discipline qui a un lien de parenté ou d'amitié intime ou qui est associé avec une personne dont le comité de discipline étudie le cas doit déclarer ce fait au Conseil d'administration et celui-ci doit le remplacer par un autre membre du comité de discipline pour les fins de l'étude de ce cas.
- 7.5.8. Le comité de discipline est présidé par le président du comité de discipline nommé à ce titre par le Conseil d'administration.
- 7.5.9. Le comité de discipline se réunit aussi souvent que nécessaire, sur convocation du président du comité de discipline ou de deux de ses membres permanents. Les assemblées du comité de discipline peuvent être tenues sans avis au moment et à l'endroit déterminé par le président lequel préside tels assemblées si tous les

membres permanents sont présents. Autrement, l'avis de convocation est de deux (2) jours francs et peut être donnée par la poste, par courriel ou par téléphone.

7.5.10. Le comité de discipline doit dresser un procès-verbal détaillé de chacune de ses assemblées et le transmettre au Conseil d'administration dans les cinq (5) jours ouvrables de telles assemblées.

7.5.11. Le quorum aux assemblées du comité de discipline est de trois (3) membres permanents ou remplaçants.

7.5.12. Les membres du comité de discipline ne sont pas rémunérés pour leurs services.

7.5.13. Le comité de discipline reçoit et examine toutes les plaintes formelles formulées à l'égard de la Corporation, des joueurs évoluant au sein de la Corporation, de ses Membres ou de ses Administrateurs. Il respecte toutes les procédures établies dans les Règlements administratifs de Hockey Québec à cet égard et s'assure que chaque plaignant et personne visée par une plainte soient entendus et écoutés. Il doit rendre compte de son travail et de ses décisions au Conseil d'administration de la Corporation et respecter les directives internes de la Corporation établies quant à son fonctionnement.

Chapitre 8 – Les dispositions finales

8.1. Année financière

L'année financière de la Corporation débute le 1^{er} mai d'une année pour se terminer le 30 avril de l'année suivante.

8.2. Effets bancaires

Chaque chèque, billet ou autre effet bancaire de la Corporation est signé à la main par au moins deux (2) personnes désignées par résolution du Conseil d'administration, dont le Président.

8.3. Contrats

Tous les actes, transferts, contrats, engagements, obligations ou tout autre document requérant la signature de la Corporation est signée par le Président ou par toute personne désignée généralement ou spécifiquement à cette fin par le Conseil d'administration. Sauf si autorisé spécifiquement par le Conseil d'administration aucun Dirigeant ou Administrateur n'a le pouvoir ni l'autorisation de lier la Corporation par contrat ou engager son crédit sous peine de nullité.

8.4. Amendements aux présents règlements

Toute modification aux présents règlements doit d'abord être adoptée par le Conseil d'administration et être soumise par la suite pour ratification à une Assemblée annuelle des Membres ou une assemblée extraordinaire convoquée à cette fin, selon le cas, par un vote d'au moins 2/3 des Membres de catégorie 1 présents à ladite assemblée. Une copie des modifications ou le texte complet de nouveaux règlements doit être envoyé aux Membres, par courriel, au moins vingt-et-un (21) jours précédant l'Assemblée annuelle

des Membres au cours de laquelle les modifications seront présentées. À moins qu'il n'en soit prévu autrement par la Loi, le Conseil d'administration peut, entre deux (2) Assemblées annuelles des Membres, apporter des modifications aux présents règlements et ces modifications sont en vigueur dès leur adoption et jusqu'à une prochaine Assemblée annuelle des Membres ou assemblée extraordinaire selon le cas. Toutefois, si elles ne sont pas ratifiées à l'Assemblée annuelle des Membres ou à une assemblée extraordinaire suivante (dans la mesure où les sujets de cette assemblée extraordinaire des Membres le mentionnent), elles cessent d'être en vigueur mais à partir de ce jour seulement.

8.5. Abrogation

Les présents règlements abrogent tous les règlements généraux antérieurs de la Corporation.

8.6. Entrée en vigueur

Les présents règlements généraux entreront en vigueur dès leur adoption par le Conseil d'administration, sauf en ce qui concerne le paragraphe 5.1 ci-devant, lequel entrera en vigueur lors de la fin du mandat des Administrateurs actuellement en poste.

Chapitre 9 – Règlement général d'emprunt

Les Administrateurs peuvent, lorsqu'ils le jugent opportun, faire des emprunts de deniers sur le crédit de la Corporation, sous réserve de l'approbation par l'Assemblée annuelle des Membres ou toute assemblée extraordinaire des Membres.