

KREEZEE EN BREF.

Contenu du site: Section site Web

La section Site Web vous permet de personnaliser votre site selon vos besoins.

1. Ajustez vos **menus** (Pages Kreezee prédéfinies, hyperliens, page personnalisées, documents, formulaires).
2. Ajustez le design (trame de fond/**background**).
3. Ajustez la **couleur des menus**, titres et calendrier.
4. Ajustez les paramètres d'affichage.
5. Créer des **pages de personnalisées**.
6. Créez des formulaires d'inscription avec ou sans paiement en ligne.
7. Ajoutez des **documents** (Word, Excel, PDF).

Delta Soccer Association [Aperçu](#)

Calendrier
Matches / Événements
Saisons / Séries
Centres sportifs

Équipes
Équipes
Joueurs
Personnel d'équipe
Catégories

Médias
Nouvelles
Photos
Vidéos

Autres
Listes

Gestion
Site web
Personnel
Compte

Document

1 2 3 4 5 6 7

Menus Design Styles Paramètres Pages Formulaires Documents [Sauvegarder](#) [Annuler](#)

Menus du site Web

[Français](#) Langues (1) [Créer une page](#)

ACCUEIL MISSION RÉSULTATS CALENDRIER ÉQUIPES JOUEURS DOCUMENTS NOUVELLES

Options d'ajout au menu

- Ajouter une page Kreezee
- Ajouter un menu
- Ajouter un menu avec un hyperlien
- Ajouter l'une de mes pages
- Ajouter un document au menu

Menu du site Web

- Accueil
- Mission
- Résultats
- Calendrier
- Équipes
- Joueurs
- Documents
- Nouvelles
- Médias

Médias

Ajouter du contenu média :

1. Ajoutez des **nouvelles** avec des images personnalisées.
2. Ajoutez des **photos**.
3. Ajoutez des **vidéos** (copiez les url de Youtube, Vimeo ou Daily Motion).

Delta Soccer Association

Aperçu ▲

 Sélectionner	Calendrier Matches / Événements Saisons / Séries Centres sportifs	Équipes Équipes Joueurs Personnel d'équipe Catégories	Médias Nouvelles Photos Vidéos	Autres Listes	Gestion Site web Personnel Compte
---	---	--	--	-------------------------	---

Nouvelles

Ajouter   

Début des inscriptions le 15 janvier 2016.
Paiement et inscription en ligne maintenant disponible sur la plateforme Kreezee.
Il y a 8 mois

Bienvenue sur l'association de soccer Delta.
Bonne saison 2016!
Il y a 8 mois

Match/Événement

Voici les étapes générales à suivre pour ajouter des matchs ou des événements.

1. Créez des **équipes**.
2. Créez des **centres sportifs** (l'ajout d'adresses complètes ajoute une Google Map au calendrier).
3. Créez une **saison** (ajoutez toutes les équipes qui participeront à cette saison dans l'onglet Groupes/Équipes).
4. Ajoutez des **matchs et des événements**.

Delta Soccer Association

[Aperçu](#)



Calendrier
4 Matches / Événements
2 Saisons / Séries
3 Centres sportifs

Équipes
1 Équipes
Joueurs
Personnel d'équipe
Catégories

Médias
Nouvelles
Photos
Vidéos

Autres
Listes

Gestion
Site web
Personnel
Compte

Calendrier des matchs

<< >> **Aujourd'hui** **1 SEPTEMBRE 2016** Match + Événement + ⚙️

Date ▼ Tous Jour Semaine Mois

Rechercher Centres sportifs: tous Équipe: toutes Type: tous

Jeudi 1 septembre 2016

3 parties

DEMOS	18:30		Delta U12-Argen...	<i>i</i>	vs		Laval-U12	<i>i</i>	BOIS			
-------	-------	---	--------------------	----------	----	---	-----------	----------	------	---	---	---

Joueur

Ajout de **joueurs**; deux façons :

A. Sous l'onglet "Joueurs".

Delta Soccer Association

Calendrier
Matches / Événements
Saisons / Séries
Centres sportifs

Équipes
Équipes
Joueurs **1**
Personnel d'équipe
Catégories

Médias
Nouvelles
Photos
Vidéos

Autres
Listes

Gestion
Site web
Personnel
Compte

Joueurs

Rechercher un joueur

Statut: tous | Équipe: toutes | Position: toutes

SB Simon Bastien | Delta U12-France | **20** N/A | Actif

Ajouter **2**

B. Directement dans l'équipe en éditant () l'équipe et en les ajoutant dans l'onglet "Joueurs".

Delta Soccer Association

Calendrier
Matches / Événements
Saisons / Séries
Centres sportifs

Équipes
Équip **1**
Joueurs
Personnel d'équipe
Catégories

Médias
Nouvelles
Photos
Vidéos

Autres
Listes

Gestion
Site web
Personnel
Compte

Delta U12-Argentina

Sélectionnez une image

Informations | Calendrier | **Joueurs** **2** | Personnel | Suspensions

Liste des joueurs
10 joueurs (8 actifs, 0 sous contrat, 2 inactifs, 0 libérés)

Ajouter **3**

Ajout Multiple et "copier/coller"

Il est possible d'ajouter **plusieurs équipes, joueurs et matchs/événements à la fois**. Deux manières:

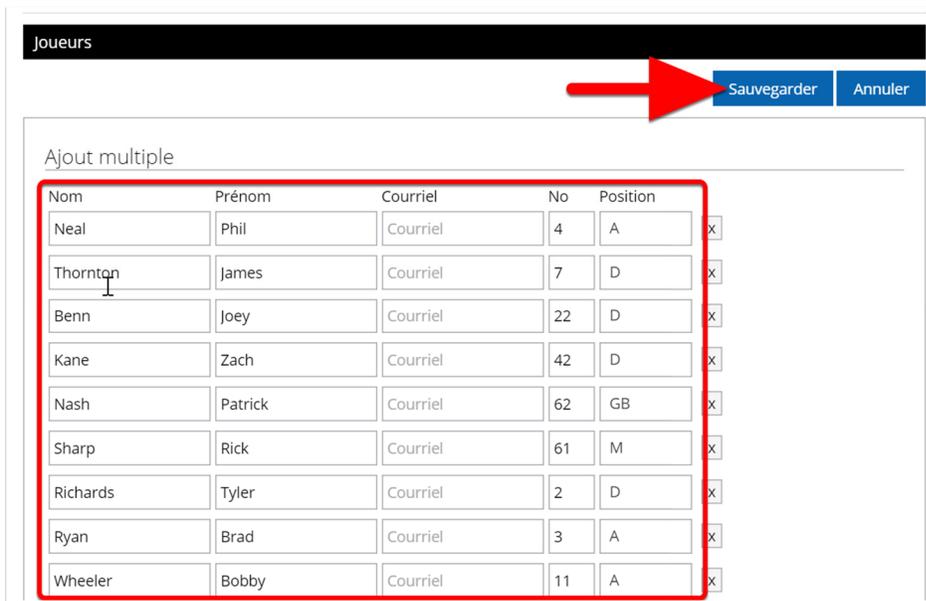
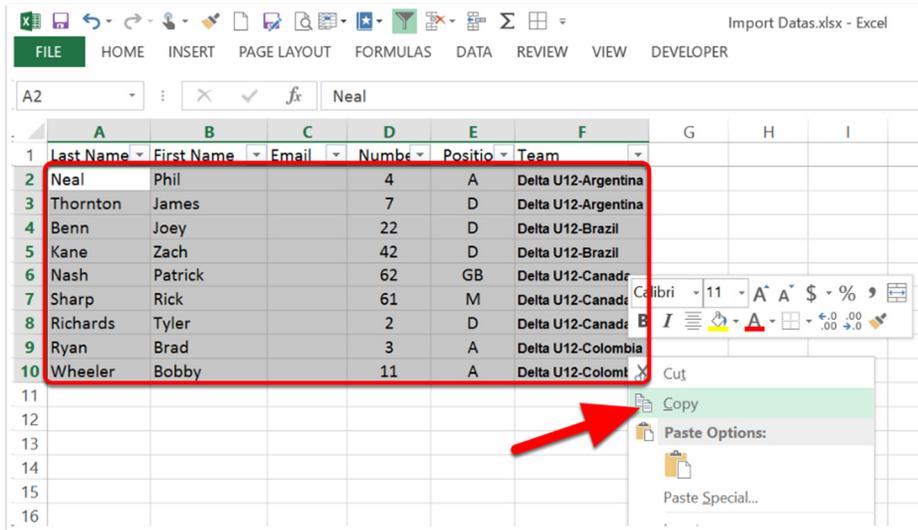
- A. En ajoutant à la "chaîne" les équipes, joueurs et matchs/événements.

The screenshot shows the Delta Soccer Association website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a 'Sélectionner' button. Below this, there are several menu categories: Calendrier, Équipes, Médias, Autres, and Gestion. The 'Équipes' category is highlighted with a red circle and the number '1'. Below the menu, there is a 'Joueurs' section. In the bottom right corner of this section, there is a toolbar with a printer icon, an 'Ajouter' button, a settings gear icon, and a list view icon. The 'Ajout multiple' button is highlighted with a red circle and the number '3', and a red arrow points to it from the number '2' which is also in a red circle.

The screenshot shows the Delta Soccer Association website interface, similar to the previous one. The 'Ajout multiple' form is visible, with a red border around it. The form has a title 'Ajout multiple' and a table with the following columns: Nom, Prénom, Courriel, No, Position, and Équipe. The first row contains the following data: Tremblay, Marc, Courriel, 10, D, Laval-U12. The second row contains: Flanders, Prénom, Courriel, No, Pos, Équipe. The third row contains: Nom, Prénom, Courriel, No, Pos, Équipe. There are 'x' buttons next to the first two rows. Below the form, there are two buttons: 'Sauvegarder' (highlighted with a red box) and 'Annuler'.

Nom	Prénom	Courriel	No	Position	Équipe
Tremblay	Marc	Courriel	10	D	Laval-U12
Flanders	Prénom	Courriel	No	Pos	Équipe
Nom	Prénom	Courriel	No	Pos	Équipe

B. En utilisant la fonction "copier/coller" à partir d'une page de données Excel.



Administrateurs du site

Invitez des administrateurs à gérer le site en lui attribuant un **rôle**. Modifiez le rôle ou enlevez des administrateurs selon vos besoins. Ils recevront un courriel les invitant à gérer la plateforme.

The screenshot displays the Delta Soccer Association website administration interface. At the top, the header includes the site name "Delta Soccer Association" and a "Aperçu" button. Below the header is a navigation menu with categories: "Calendrier" (Matches / Événements, Saisons / Séries, Centres sportifs), "Équipes" (Équipes, Joueurs, Personnel d'équipe, Catégories), "Médias" (Nouvelles, Photos, Vidéos), "Autres" (Listes), and "Gestion" (Site web, Personnel, Compte). The "Personnel" link in the "Gestion" section is highlighted with a red circle.

The main content area is titled "Liste du personnel" and shows a tabbed interface with "Personnel" and "Administrateurs" (marked with a red circle 1). A modal window titled "Ajouter un administrateur" is open, containing the following elements:

- A red circle 2 next to the "Ajouter" button in the top right of the modal.
- A red circle 3 next to the "Rôle" dropdown menu, which is currently set to "Super administrateur". The dropdown list includes: "Super administrateur", "Administrateur", "Statisticien", "Marqueur avancé", "Gestionnaire de médias", and "Marqueur de base".
- A red circle 4 next to the "Adresse courriel de l'administrateur" input field, which contains the text "Adresse courriel".
- Buttons for "Ajouter" and "Annuler" at the bottom of the modal.

Below the modal, a table lists existing administrators, with one entry showing the role "Super administrateur". A red circle 4 is also present near the "Ajouter" button in the background interface.